

بسمه تعالی



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه بناب

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

دستور العمل پیشنهاد و انجام طرح‌های پژوهشی درون دانشگاهی اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب

مصوب سال ۱۴۰۰

معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه

تعاریف و اختصارات

الف- طرح پژوهشی مستقل: طرح تحقیقاتی است که بودجه آن منحصرًا در خود دانشگاه تامین شده و توسط هیچ سازمان و ارگانی حمایت نمی شود.

ب- طرح پژوهشی مشترک: طرح تحقیقاتی است که درصدی از بودجه آن توسط سایر سازمانها و مراکز پژوهشی تامین شود، البته یکی از مجریان طرح و یا همکاران اصلی طرح بایستی از دانشگاه باشد.

ج- داور طرح: فردی متخصص و صاحب نظر در زمینه طرح مورد نظر می باشد که با نظر و پیشنهاد گروه مربوطه، توسط شورای پژوهشی دانشگاه انتخاب می شود و پروپوزال و گزارش خاتمه یافته طرح را ارزیابی می نماید.

و- مجری طرح: سرپرست و مسئول اجرایی (عضو هیات علمی دانشگاه بناب) طرح است که در تمام مراحل انجام طرح، آن را سرپرستی می نماید و تنها می تواند یک نفر باشد. به عبارت دیگر مسئولیت جمعی مورد قبول نیست. مسئولیت تمام موارد طرح به عهده نامبرده می باشد.

ه- همکاران طرح: افرادی هستند که در تمام مراحل انجام طرح به عنوان همکار مجری طرح وظیفه و مسئولیتی به عهده دارند.

ماده ۱ - اهداف

از جمله اهداف مدنظر در این دستور العمل به شرح زیر می باشند:

الف- حمایت از محققین در مرحله مطالعاتی و امکان سنجش پروژه های مورد نیاز کشور.

ب- فراهم نمودن زمینه و بستر سازی لازم برای تشکیل هسته های تحقیقاتی تخصصی و نیز چند گرایشی برای انجام پروژه های بزرگ.

ج- انجام پروژه های بنیادی و توسعه ای

د- حمایت از پروژه های صنعتی و کاربردی

ه- حمایت از فعالیتهای تحقیقاتی مورد علاقه اساتید و حمایت و تشویق فعالیتهای پژوهشی غیرموظف

ماده ۲ - شرایط

کلیه طرح های پیشنهادی می بایست مورد نیاز کشور بوده و یا به نوعی مایه ارتقاء سطح علمی دانشگاه باشند، طوریکه:

الف- به لحاظ تعریف، ماهیت و امکانات مورد نیاز نتوانند در چارچوب پروژه های تحصیلات تکمیلی اجرا شوند.

ب- برای تامین تمام یا بخشی از منابع مورد نیاز، به حمایت دانشگاه احتیاج داشته باشند.

پ- پس از احراز شرایط مندرج در بند الف و ب، طرحهای پژوهشی مصوب در چارچوب این دستورالعمل، از تسهیلات حمایتی دانشگاه برخوردار خواهند بود.

ت- طرحهای پژوهشی مشترک با سایر دانشگاهها، دستگاهها و سازمانها در اولویت خواهند بود.

ث- هرگونه پرداخت هزینه پرسنلی به طرحهای پژوهشی منوط به ارائه تعهدات قابل قبول و ارائه گزارش نهایی و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.

ج- در مقالات مستخرج از طرح، مجری باید نویسنده مسئول باشد.

چ- در مقالات مستخرج از طرح، شماره‌ی قرارداد می بایست با نام دانشگاه بناب ذکر گردد.

ح- زمان ارسال مقاله به مجله مربوطه و زمان ارائه‌ی مقالات کنفرانس می بایست پس از تصویب طرح باشد.

خ- برای مقالات مستخرج از طرحهای پژوهشی نیز پاداش و سایر هزینه‌ها مثل شرکت در کنفرانس و ... پرداخت می‌گردد.

د- حداکثر زمان برای هر طرح ۱ سال می‌باشد که تا دو دوره شش ماهه قابل تمدید می‌باشد و ارائه طرح های بعدی منوط به خاتمه طرح های قبلی است.

ذ- پرداخت هزینه‌های مربوط به طرح اول اعضای هیات علمی از محل اعتبارات دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳ - نحوه پیشنهاد و تصویب طرح

الف - پیشنهاد دهنده طرح بایستی پیشنهاد طرح خود را از طریق سامانه ژيرو بخش طرح ها تحقیقاتی، ارائه طرح جدید ثبت کرده و در قسمت ارائه به شورا، گروه مربوطه را انتخاب نماید.

ب - مدیر گروه نیز پیشنهاد طرح را در جلسه شورای گروه مطرح و در صورت تصویب با ثبت صورتجلسه‌ی مربوط در سامانه ژيرو به شورای دانشکده ارسال کند.

ج- پس از تصویب طرح در دانشکده و ثبت صورت جلسه مربوطه در سامانه ژيرو به کارشناس مدیریت پژوهشی دانشگاه جهت ارسال به دאوری ارجاع داده می شود.

د- پس از جمع آوری نظرات دאوری، طرح پیشنهادی جهت تصمیم گیری نهایی در مورد تصویب یا رد به شورای پژوهشی دانشگاه ارجاع داده می‌شود. پس از طرح در جلسه شورای پژوهشی، مصوبه شورا از طریق سامانه ژيرو به مجری ابلاغ خواهد شد.

و- در صورت نیاز، شورای پژوهشی از مجری برای حضور در جلسه شورا و دفاع از طرح پیشنهادی دعوت خواهد نمود.

ه- در صورتیکه اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد مجری می بایست به همراه پیشنهاد طرح، موافقت نامه همکاری سازمانهای مربوطه را ارائه نماید.

ماده ۴ - وظایف مجری

الف- مجری با امضاء قرارداد و آغاز استفاده از بودجه طرح، مسئولیت کامل را در اجرای طرح و هزینه‌های انجام گرفته در قبال دانشگاه به عهده می‌گیرد. وی موظف است طرح را در قالب برنامه و مراحل پیشنهادی و در زمان مقرر و با هزینه پیش بینی شده به انجام رساند و گزارشات لازم را ارائه نماید.

ب- گزارش مرحله‌ای و نهایی طرح بایستی در قالب تعیین شده از سوی مدیریت پژوهشی دانشگاه و به صورت کامل و تایپ شده ارائه شود و شامل خلاصه، مقدمه، روش تحقیق، نتایج و منابع باشد.

ج- مجری مسئولیت قانونی را در رابطه با اعلام میزان کارکرد عوامل اجرایی، کیفیت انجام پروژه، دقت و رعایت صرفه جویی در هزینه‌های غیر پرسنلی را بر عهده دارد.

د- اگر مجری بدون عذر موجه نسبت به انجام طرح پژوهشی اقدام نماید ضمن کان لم یکن شدن طرح بایستی کلیه هزینه‌های انجام گرفته را عیناً به دانشگاه برگرداند و تا دو سال نمی‌تواند طرح درون دانشگاهی ارائه دهد.

ه- چنانچه به جهت عوامل خارج از اختیار مجری، از قبیل تغییر قوانین و مقررات، تغییر قیمت‌ها، تغییر شرایط و مسئولیت‌ها، انجام طرح با رعایت زمان بندی و بودجه مصوب میسر نباشد، مجری می‌تواند درخواست و پیشنهاد خود را مبنی بر تمدید مهلت، وقفه در اجرا، افزایش بودجه، جابجایی در بخشهای بودجه و ... را با ذکر دلایل به مدیریت پژوهشی ارائه نماید.

ماده ۵ - نظارت بر اجرا و ارزیابی طرح پژوهشی

الف- نظارت بر حسن انجام طرح برعهده‌ی شورای پژوهشی بوده و کلیه گزارشات، درخواستها و اسناد طرح پس از بررسی کارشناسی در مدیریت پژوهشی دانشگاه، توسط شورای پژوهشی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

ب- ارزیابی گزارشات ۶ ماهه و پایانی طرح و انجام مراحل داوری پس از تکمیل فرم‌های مربوط توسط مجری از طریق شورای پژوهشی صورت می‌پذیرد.

پ- کلیه امور پس از ارزیابی نهایی تا تسویه حساب نیز با نظارت و از طریق شورای پژوهشی انجام می‌گیرد.

ماده ۶ - امور مالی و نحوه پرداختها

الف- مجریان طرحهای تحقیقاتی رشته‌های علوم انسانی، علوم پایه و فنی مهندسی دانشگاه بناب علاوه بر گزارش نهایی موظف به استخراج مقاله از نتایج و یافته‌های طرح خود بشرح ذیل می‌باشند:

۱) آن دسته از مجریان که طرح‌های تحقیقاتی تا ۵۰ میلیون ریال اعتبار دارند، می‌بایست حداقل یک مقاله در مجلات نمایه شده ISC و یا Scopus و یا JCR به چاپ برسانند.

۲) آن دسته از مجریان که طرح‌های تحقیقاتی تا ۸۰ میلیون ریال اعتبار دارند، می‌بایست حداقل یک مقاله در مجلات بین‌المللی نمایه شده JCR دارای IF به چاپ برسانند.

۳) آن دسته از مجریان که طرح‌های تحقیقاتی تا ۱۰۰ میلیون ریال اعتبار دارند، می‌بایست حداقل یک مقاله Q1 در JCR به چاپ برسانند.

پ- بنا به درخواست مجری، مبلغ مصوب طرح در ۲ قسط قابل پرداخت است که قسط اول ۴۰ درصد مبلغ طرح به عنوان پیش‌پرداخت در شروع طرح و قسط دوم، ۶۰ درصد باقیمانده پس از اتمام و انجام تعهدات طرح قابل پرداخت است.

ت- هر گونه پرداختی منوط به تصویب شورای پژوهشی خواهد بود.

ث- چنانچه نتایج حاصل از طرح برای دانشگاه درآمدا باشد بخشی از این درآمد که میزان آن را شورای پژوهشی تعیین خواهد کرد در اختیار مجری طرح و همکاران قرار خواهد گرفت.

ج- در صورتیکه اجرای طرح تحقیقاتی منجر به ثبت، کشف یا اختراع کشوری شود، امتیاز معادل آن در نظر گرفته خواهد شد.

چ- آن دسته از مجریان محترم که تا اتمام مهلت مقرر طرح (زمان مصوب به اضافه‌ی حداقل دو دوره‌ی شش ماهه با موافقت شورای پژوهشی) ضمن ارائه‌ی گزارش نهایی بر حسب مورد، موفق به کسب امتیازات انتشارات مقالات نگردند با آنان تسویه حساب شده و طرح‌های پیشنهادی بعدی این دسته از همکاران جزو اولویتهای شورای پژوهشی قرار نخواهد گرفت و چنانچه شورای پژوهشی به دلایلی با اجرای طرح موافق باشد طبق روال قبلی جهت ارزیابی اولیه به داور خارج دانشگاه ارجاع خواهد شد.

ح- هر عضو هیات علمی بطور همزمان می‌تواند ۲ طرح پژوهشی را اخذ نماید.

خ- برای داوری پروپوزال طرح‌های ۸۰ و ۱۰۰ میلیون ریالی، یک داور داخلی و یک داور خارجی انتخاب می‌شود. برای طرح‌های اختتام یافته ۸۰ و ۱۰۰ میلیون ریالی نیز فقط یک داور خارجی انتخاب خواهد شد.

د- برای طرح‌های ۵۰ میلیون ریالی، یک داور داخلی برای داوری پروپوزال و یک داور خارجی برای داوری اختتام طرح‌ها انتخاب خواهد شد.

م- چنانچه مجری نتواند تعهدات کامل مربوط به طرح خود را به انجام برساند، می‌تواند درخواست تغییر نوع طرح خود را به مبالغ پایین‌تر و با تعهدات کمتر ارائه نماید، به شرط اینکه سقف مبلغ دریافتی پیش‌پرداخت بیشتر از سقف مبلغ طرح نباشد.

و- حق الزحمه داوری جهت ارزیابی پروپوزال طرح متناسب با وسعت طرح و در حالت کلی با نظر شورای پژوهشی به صورت زیرقابل پرداخت خواهد بود.

۱) اعضای هیات علمی در مرتبه استاد ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۲) اعضای هیات علمی در مرتبه دانشیار ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳) اعضاء هیات علمی در مرتبه استادیار ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ه- حق الزحمه داوری جهت ارزیابی نهایی طرح متناسب با وسعت طرح و در حالت کلی با نظر شورای پژوهشی به صورت زیرقابل پرداخت خواهد بود .

۱) اعضاء هیات علمی در مرتبه استاد ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال

۲) اعضاء هیات علمی در مرتبه دانشیار ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۳) اعضاء هیات علمی در مرتبه استادیار ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۲۵ در شورای پژوهش به تصویب رسید و در جلسه هیات رئیسه به تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۱ بصورت نهایی تایید شد.

(از تاریخ تصویب شورای پژوهشی لازم الاجرا بوده و با تصویب آن دستورالعمل قبلی لغو و بلااثر می گردد.)