



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه بناب
University of Bonab

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بناب

دستورالعمل ماموریت پژوهشی کوتاه مدت خارج از کشور

در فصل تابستان از محل گرنت

اعضای هیأت علمی دانشگاه بناب

مصوب سال ۹۷

دانشگاه بناب جهت حمایت و ترغیب اعضای هیئت علمی (اعم از پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی) برای انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی و یا مرتبط با اهداف دانشگاه در خارج از کشور، مطابق آیین نامه اعتبار پژوهانه دانشگاه بناب، در صورت اخذ پذیرش نامه از دانشگاهها یا موسسات پژوهشی معتبر، تسهیلات زیر را برای انجام ماموریت پژوهشی حداکثر دو ماهه در طول تابستان ارائه می نماید:

ماده ۱: شرایط لازم برای پذیرش درخواست ماموریت پژوهشی کوتاه مدت تابستانه

۱-۱) درخواست عضو هیئت علمی به همراه پذیرش نامه معتبر در شورای گروه و شورای دانشکده و در نهایت شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی و در صورت موافقت حکم ماموریت پژوهشی **بدون پرداخت** حق ماموریت توسط معاونت پژوهش و فناوری صادر خواهد شد.

تبصره ۱: اعتبار دانشگاه پذیرنده و اعتبار پذیرش نامه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تایید خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه مدت پذیرش دوره تحقیقاتی ۳ ماه باشد عضو هیئت علمی می تواند حداکثر از یک ماه مرخصی تابستانی استفاده نماید. لازم به ذکر است که طول کل دوره نباید بیشتر از ۳ ماه باشد.

ماده ۲: هزینه های قابل پرداخت

۱-۲) پرداخت حقوق و مزایای کامل عضو هیئت علمی در طول مدت ماموریت به صورت ماهیانه به حساب جاری مامور واریز خواهد شد.

۲-۲) هزینه های (متعارف) بلیط رفت و برگشت خارج از کشور (کلاس اکونومی) از محل گزنت شخصی عضو هیئت علمی و بعد از انجام سفر و تایید مستندات در شورای پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۲) پرداخت کمک هزینه ماهیانه اسکان و بیمه از محل گزنت شخصی عضو هیئت علمی به میزان معادل ریالی ۶۰۰ دلار بعد از انجام سفر قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۱: پس از بازگشت و ارائه اسناد مربوط، در صورتی که مانده گزنت کافی وجود داشته باشد اقدام به تسویه حساب با متقاضی خواهد شد و در غیر اینصورت مبلغ قابل پرداخت به عنوان هزینه در صف منظور شده و اسناد هزینه ها نزد پژوهش دانشگاه باقی خواهند ماند تا مانده گزنت ایشان با تخصیص های بعدی اعتبارات، به اندازه کافی

برسد. در هر حال اگر تا انتهای سال مانده گزنت کافی تامین نشود، به جهت لزوم انجام تسویه حساب‌ها تا انتهای سال مالی، تا سقف مبلغ مانده گزنت (حاصل از کل تخصیص آن سال) تسویه حساب به عمل خواهد آمد.

- ۴-۲) کلیه پرداختها به ریال بوده و قیمت ارز مبادله‌ای در تاریخ شروع ماموریت ملاک تبدیل ارز به ریال می‌باشد.
- ۵-۲) در صورتی که تعداد متقاضیان بیش از سقف اعتبارات دانشگاه باشد، شاخص‌های مطرح در ماده ۳ شیوه نامه فرصت‌های مطالعاتی اعضاء هیأت علمی وزارت متبوع (به شماره ۳/۹۲۹۷۲ مورخ ۹۰/۶/۷) جهت اولویت-بندی مدنظر قرار خواهد گرفت.

ماده ۳: تعهدات مامور

۱-۳) اخذ پذیرش حداقل یک مقاله Q2 (از لیست JCR که در آن شخص مامور نفر اول و یا نویسنده مسئول (Corresponding Author) باشد) از نتایج کار تحقیقاتی مشترک با دانشگاه یا موسسه پذیرنده و یا انعقاد یک طرح پژوهشی مشترک با دانشگاه یا موسسه پذیرنده حداکثر پس از یکسال از خاتمه ماموریت تبصره ۱: اعزام عضو هیئت علمی به هر نوع مسافرت علمی خارج از کشور بعدی منوط به ارائه مقاله مذکور و یا انعقاد یک قرارداد انجام طرح مشترک با دانشگاه پذیرنده خواهد بود.

تبصره ۲: عضو هیئت علمی مامور، در خلال دوره نمی‌تواند از ماموریت دانشگاهی برای شرکت و ارائه مقاله در مجامع بین‌المللی استفاده نماید.

- ۲-۳) ارائه گواهی شرکت در دوره تحقیقاتی از سوی دانشگاه پذیرنده
- ۳-۳) ارائه گزارش نهایی پس از تایید در گروه و دانشکده به شورای پژوهشی
- ۴-۳) ارائه یک سخنرانی علمی حداکثر پس از سه ماه از خاتمه ماموریت

تبصره ۳: سطح ارائه سخنرانی فوق (اعم از ارائه در سطح گروه یا دانشکده یا دانشگاه) از طرف شورای پژوهشی تعیین و سپس تایید می‌گردد.

این دستور العمل مشتمل بر ۳ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۷/۱/۲۱ توسط شورای پژوهش و فناوری پیشنهاد شد و در تاریخ ۹۷/۱/۲۷ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه بناب رسید.