**مراحل چاپ کتاب  
"ترجمه"**

پس از جواب مثبت استعلام

تحویل ترجمه یک فصل از کتاب + پرینت طرح اولیه جلد + فرم پیشنهاد ترجمه + فرم تعهد  
 **به گروه آموزشی مربوطه**

در صورت تصویب در گروه ارسال به **شورای پژوهشی دانشکده** به همراه فرم تاییدیه گروه + فرم پیشنهاد داوران و ویراستاران و ارسال

در صورت تصویب در **شورای پژوهشی دانشکده،** ارسالتمامی اسناد به **شورای پژوهشی دانشگاه** جهت بررسی و تصویب

استعلام ترجمه از مراکز دانشگاهی

در صورت تصویب در شورای پژوهشی، **ارسال به شورای انتشارات** جهت ارسال به **داوری و ویراستاری**

همراه لوح

تحویل متن کامل اثرشامل : صفحه بسمله،ص.نیم عنوان،ص.عنوان، فیپا و شناسنامه(ص.حقوقی) کتاب درپشت ص.عنوان،تقدیم نامه،فهرست مندرجات ، پیشگفتار ،مقدمه، متن کتاب، پیوست ،واژه­نامه، کتابنامه در دونسخه صحافی شده ( صحافی فنری پلاستیکی) لوح فشرده فایل عکس های کتاب+ لوح فشرده فایل pdf کتاب+ فایل طرح روی جلد + کپی آخرین مدرک تحصیلی،صفحه­های شناسنامه و کارت ملی صاحبان اثر (هر کدام در دو نسخه) **به شورای انتشارات**

اخذ شابک  
کسب فیپا  
تهیه طرح نهایی جلد (شابک بصورت بارکد با زمینه سفید در گوشه سمت چپ پشت جلد )

اعمال تغییرات پس از داوری و ویراستاری و تحویل به **شورای انتشاراتی** جهت اخذ شابک و فیپا

اخذ مجوز ارشاد

عقد قرارداد چاپ کتاب با چاپخانه

تحویل نسخه­های مترجم